

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN 4º ESO

Contenidos y criterios de evaluación mínimos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA Y AL ORDENADOR.

› Contenidos

- Hardware.
 - ✓ Periféricos (entrada/salida) de datos.
- Software.
 - ✓ Software de sistema.
 - ✓ Sistema operativo.
 - ✓ Drivers de dispositivo.
 - ✓ Software de desarrollo (lenguajes de programación).
 - ✓ Software de aplicación.
- Sistema operativo.
 - Escritorio de Windows.
 - ✓ Iconos de acceso.
 - ✓ Espacio de trabajo.
 - ✓ Barra de tareas.
 - Ventanas en Windows.
 - ✓ Elementos componentes.
 - Archivos y carpetas.
 - ✓ Explorador de Windows.
 - ✓ Creación/eliminación de archivos o carpetas.
 - ✓ Mover/copiar archivos o carpetas.
 - ✓ Renombrar archivos o carpetas.
 - ✓ Propiedades de archivos o carpetas.
 - Otras tareas en Windows
 - ✓ Buscar archivos o carpetas.
 - ✓ Agregar o quitar programas.
 - ✓ Ajustar fecha y hora del equipo.
- Determinar la estructura de un disco duro con el Explorador de Windows y manipular sus carpetas y archivos.
- Tomar conciencia de la necesidad de conocer y usar de forma básica la informática para comprender el avance actual de las nuevas tecnologías.

› Criterios de evaluación

- Comprender la importancia de la informática básica.
- Conocer los componentes internos de un ordenador y los principales periféricos que se le pueden conectar.
- Manejar con soltura todos los temas relacionados con la administración de carpetas y archivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESADOR DE TEXTOS

› Contenidos

- Operaciones básicas en la edición de textos
 - ✓ Abrir un documento nuevo
 - ✓ Abrir un documento existente
 - ✓ Guardar. Guardar como
 - ✓ Movimientos del punto de inserción con el ratón y el teclado
 - ✓ Comandos Ir a, Buscar y Reemplazar

- ✓ Modos de ver un documento
- ✓ Vista preliminar de un documento
- ✓ Configurar las páginas de un documento
- Formato de documentos
 - ✓ Fuentes
 - ✓ Alineación de párrafos
 - ✓ Establecer sangrías
 - ✓ Interlineado
 - ✓ Tabulaciones: con la regla y personalizadas
 - ✓ Viñetas y tabulaciones
 - ✓ Lista multinivel
 - ✓ Bordes y sombreados rápidos y personalizadas
 - ✓ Encabezados y pies de página
- Tablas
 - ✓ Crear
 - ✓ Eliminar
 - ✓ Alinear
 - ✓ Ancho y alto de la tabla
 - ✓ Bordes y sombreados
 - ✓ Combinar y dividir celdas
 - ✓ Alinear textos y cambiar alineación en una celda
- Gráficos
 - ✓ Insertar imágenes prediseñadas
 - ✓ Importar imágenes desde un archivo
 - ✓ Objetos de WordArt
 - ✓ Insertar gráficos
- Hipervínculos
- Realizar documentos en los que se incluya tablas, gráficos e imágenes.

› **Criterios de evaluación**

- Utilizar algunas de las opciones más avanzadas de Word para la realización de un documento.
- Añadir tablas, gráficos o imágenes a un documento de texto dándoles el formato deseado.
- Utilizar las opciones necesarias para el uso de documentos extensos, así como la inclusión de hipervínculos en el documento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LAS HOJAS DE CÁLCULO

› **Contenidos**

- Estructura de una hoja de cálculo. Filas, columnas y celdas.
- Datos y fórmulas. Prioridades de las operaciones en las fórmulas.
- Rangos de celdas.
- Funciones.
- Edición de una hoja de cálculo.
- Visualización e impresión de la hoja.
- Gráficos. Sus tipos.
- Comprender las ventajas que puede suponer la utilización de una hoja de cálculo para la resolución de problemas o la presentación de trabajos.
- Crear, almacenar y recuperar hojas de cálculo.
- Realizar operaciones básicas con rangos: copiar, mover, borrar y cortar.
- Utilizar fórmulas, usando adecuadamente los paréntesis y los operadores.
- Utilizar funciones para agilizar los cálculos.

- Generar distintos tipos de gráficos (de barras, de sectores, de líneas, etc) a partir de una colección de datos.
 - Imprimir los datos contenidos en una hoja de cálculo.
- › **Criterios de evaluación**
- Utilizar con soltura una hoja de cálculo, como Excel
 - Elegir el tipo de gráfico más adecuado a los datos que estamos representando en una hoja de cálculo.
 - Realizar una hoja de cálculo para la resolución de problemas o la presentación gráfica de los mismos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJANDO CON IMÁGENES, RETOQUE DIGITAL FOTOGRÁFICO.

› **Contenidos**

- Puerto USB.
- Puerto FireWire.
- Edición de imágenes.
- Abrir u obtener imágenes fotográficas.
- Modificando el tamaño de una imagen.
- Alteración de los parámetros del color.
- Retocando imágenes.
- Incorporando texto.
- Apreiciar la facilidad de edición de las imágenes que hay hoy en día, en comparación con hace pocos años.

› **Criterios de evaluación**

- Modificar el tamaño de una imagen.
- Alterar los parámetros de color de una imagen.
- Retocar imágenes.
- Incorporar texto a una imagen.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE PRESENTACIONES DIGITALES.

› **Contenidos**

- Microsoft Power Point. Entorno de trabajo.
- Utilización de plantillas y estilo. Esquema de la presentación
- Creación de diapositivas con título, viñetas, imágenes, diagramas, vídeos y archivos de sonido
- Elementos interactivos y animados: Hiperenlaces. Botones de acción. Efectos de animación
- Realización de presentaciones de diapositivas ante un auditorio.

› **Criterios de evaluación**

- Manejar con soltura la aplicación Microsoft Power Point para crear presentaciones.
- Conocer las técnicas necesarias (de animación y transición) para conseguir una presentación atractiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REDES SOCIALES: LA WEB 2.0

› **Contenidos**

- Introducción a la Web 2.0. Características y servicios
- Compartir y distribuir archivos.
- Webtop. Trabajar en la nube con Google Docs, dropbox, glooster,...
- Registrarse en redes sociales y explorar sus posibilidades.
- Localizar información a través de la Wikipedia.
- Generar hojas de cálculo y textos con aplicaciones Webtop, como Google Docs.

› Criterios de evaluación

- Conocer las ventajas que nos puede aportar la Web 2.0.
- Buscar información usando la Wikipedia.
- Crear, modificar y guardar documentos en la Red a través de Google Docs.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REDES LOCALES. SEGURIDAD. USUARIOS Y GRUPOS.**› Contenidos**

- Qué es una red informática.
- Ventajas de una red.
- Tipos de redes.
- Hardware de conexión.
- Tarjeta de red.
- Concentradores: switch y hub.
- Hardware de conexión a Internet: router.
- Protocolo TCP/IP.
- Redes inalámbricas.
- Tecnología Wireless
- Seguridad en la red.
- Configuración de la seguridad de un router inalámbrico.
- Compartir recursos de red.
- Compartir carpetas.
- Compartir recursos de red

› Criterios de evaluación

- Conocer los diferentes tipos de redes en función de su extensión o su disposición física.
- Identificar los elementos necesarios para acceder a Internet.
- Configurar el acceso a una red inalámbrica.
- Adaptar a nuestras necesidades el Firewall de Windows XP
- Crear grupos y usuarios.
- Asignar usuarios a grupos
- Conocer cómo crear grupos de trabajo
- Compartir recursos en red

Instrumentos de evaluación

- **Pruebas escritas y/o**, que bien pueden ser pruebas objetivas, en las que el alumno plasme sus conocimientos sobre los contenidos o bien pruebas en las que se permita desarrollar la capacidad de creatividad del alumno.

En cada una de las pruebas se detallarán los criterios de calificación de la misma.

- **Trabajos individuales o en pequeño grupo** (2 o 3 alumnos). En todos los casos, se entregará a los alumnos información sobre las pautas que les permitirán una adecuada elaboración de los trabajos, y sobre los criterios de calificación de los mismos.
- **Observación sistemática y continua de la práctica del aula.** Se hará especial hincapié en los siguientes aspectos: asistencia habitual a clase, constancia en el trabajo y comportamiento.
- **Control del trabajo de los alumnos** a través de la revisión de los cuadernos de clase.
- **Prácticas** realizadas en el aula de informática.

El profesor de la asignatura podrá realizar **pruebas de recuperación de contenidos no adquiridos durante el curso**. Estas recuperaciones estarán asociadas al nivel de implicación del alumno, a su comportamiento, actitud e interés por la asignatura. La calificación que el alumno obtenga en estas pruebas se deja a criterio del profesor que imparta la materia en cada grupo y será tratada de forma individualizada teniendo en cuenta todos los aspectos que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Criterios de calificación

La calificación obtenida por cada alumno en cada periodo de evaluación, será la nota **media ponderada** de las obtenidas en cada uno **de los siguientes apartados**, correspondiendo a cada uno de ellos el porcentaje que se refleja en la siguiente tabla.

<u>Apartado 1</u> 10 %	- Observación directa de la actividad del alumno en el aula. - Trabajo en clase y en casa.
<u>Apartado 2</u> 50 %	- Cuaderno de trabajo. - Trabajos individuales o en pequeño grupo. - Prácticas puntuables realizadas.
<u>Apartado 3</u> 40 %	- Pruebas escritas o digitales sobre los contenidos adquiridos en cada unidad didáctica.

Cada apartado se valorará cuantitativamente con una nota de 1 a 10.

La **nota de la evaluación final será la que obtenga el alumno en la tercera evaluación**, ya que consideramos que al tratarse de una evaluación continua, en esta evaluación han sido tenidos en cuenta todos los elementos que intervienen en el proceso de calificación y evaluación del alumno durante todo el curso.

El **redondeo** para obtener la nota de evaluación no se realizará mediante criterios matemáticos, sino mediante **criterios pedagógicos del profesor del área**, que valorará de forma global el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno.

Los criterios generales de la entrega de cualquier elemento calificable al profesor serán que tenga orden, limpieza y que esté completo, además de una nota mínima de un 4 sobre 10 para que haga media con el resto de notas.

La nota mínima para realizar la media de las pruebas escritas será de un 4 sobre 10.

En las actividades para cuya entrega se establezca un plazo de presentación, se procederá restando 0.5 puntos sobre 10, por día de retraso hasta un máximo de 3 puntos sobre una calificación de 10.

Para favorecer la adquisición de la competencia en comunicación lingüística en los alumnos, se considerará también como un instrumento de evaluación el control de las **faltas de ortografía** cometidas en las pruebas escritas y en los trabajos. **Por cada falta de consonántica se reducirá la nota 0,1 puntos sobre 10**, hasta un máximo de 1,5.

No se procederá a realizar la media de las calificaciones obtenidas en los distintos apartados, resultando por tanto una calificación suspensa, cuando se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:

- ✓ Obtener una nota inferior a 4 sobre 10 en alguno de los apartados.

- ✓ No entregar todos los trabajos solicitados, a excepción del cuaderno de trabajo.
- ✓ No realizar las actividades propuestas con regularidad.

Al finalizar el curso se establecerá una **prueba extraordinaria en la que, al menos, un 50 % de sus contenidos tendrán el carácter de mínimos**, siendo necesario alcanzar una calificación igual o superior a 5 para superar la materia en dicha convocatoria.

Así mismo será necesario **tener entregados todos los trabajos obligatorios** del curso para poder obtener una calificación de 5 en dicha evaluación.