

### **2.13.3. - CONTENIDOS MÍNIMOS FPB1**

#### **PROCEDIMIENTOS :**

- El alumno deberá ser capaz de comprender mensajes orales sencillos y extraer la información principal contestando adecuadamente las preguntas formuladas. (Listening comprehension )
- Expresarse sencillamente de forma inteligible utilizando las estrategias aprendidas (Speaking )
- Leer de manera autónoma textos sencillos comprendiéndolos globalmente contestando adecuadamente las preguntas formuladas ( Reading )
- Producir textos escritos sencillos ( Writing ).
- *Se tendrá en cuenta la corrección lingüística y la capacidad de incorporar nuevo vocabulario y estructuras aprendidas durante el curso, así como el trabajo constante y sistemático del alumno.*

#### **CONCEPTOS**

Vocabulario e intenciones comunicativas relativas a :

- Alfabeto
- La familia
- Partes del cuerpo
- Rutinas, actividades diarias
- Países y nacionalidades
- Partes de la ciudad
- Ordenadores. Mundo de la informática.
- Asignaturas. La clase.
- Partes de la casa
- Fechas y horas
- Países y nacionalidades
- Adjetivos calificativos básicos
- Objetos y posesiones
- Días y Meses. El tiempo.
- Actividades cotidianas, rutinas
- Comida y bebida
- Verbos de acción
- Deportes
- El tiempo atmosférico
- Lugares dentro de una ciudad
- Viajes
- Actividades de tiempo libre
- Profesiones.
- Transporte

#### **Contenidos gramaticales:**

- Question words: what, where, who, how
- Pronombres personales.
- Adjetivos posesivos
- Verbo “to be”
- Verbo “to have”
- Artículo indeterminado “a, an”
- Pronombres sujeto y objeto.
- Adjetivos y pronombres posesivos
- Demostrativos

- Imperativos
- Presente simple
- Respuestas cortas
- Adverbios de frecuencia : always, usually, sometimes, never
- Presente continuo
- Be going to
- Nombres contables e incontables; some, any
- Can /can't : permiso, habilidad
- Must
- Preposiciones de lugar
- Comparativos y superlativos
- Contables e incontables
- Wh- questions
- Adverbios de modo
- There is / there are
- Pasado de verbo "to be"
- Pasado simple de verbos regulares e irregulares
- Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas de los verbos mencionados en presente y en pasado.

### **Comunicación y destrezas:**

Entender al escuchar o leer, escribir o hablar sobre:

- Presentaciones
- Centros deportivos
- Cumpleaños
- Fechas
- Animales y animales preferidos
- Profesiones
- Ordenadores
- Terminar una historia
- Comenzar una historia
- Vacaciones
- Postales
- Comida y bebida
- Preguntas y respuestas
- Shopping list
- Comparar estaciones, comida etc.
- Preguntar y contestar sobre actividades
- Habilidades
- hablar sobre uno mismo, preguntar a otros.
- Las estructuras de writing: cartas formales e informales, mails, descripción de lugares, objetos o situaciones, ensayo informativo, formularios, projects informativos

### **Pronunciación y entonación:**

- Pronunciación de palabras y frases
- Pautas acentuales, ritmo y entonación
- sonidos vocálicos, diptongos
- sonidos consonánticos
- Entonación de oraciones interrogativas
- pronunciación de schwa,
- pronunciación /s/ en plurales
- pronunciación de la terminación -ed
- pronunciación 3ª persona singular

## **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA 2**

### **2.13.4. CONTENIDOS MÍNIMOS**

A los contenidos de cursos anteriores se sumarán los siguientes:

#### **PROCEDIMIENTOS:**

El alumno/a tendrá que:

- Comprender textos orales en situaciones de comunicación cara a cara y en audición extrayendo las ideas principales contestando adecuadamente las preguntas requeridas ("Listening comprehension ")
- Expresarse sencillamente pero de forma inteligible utilizando las estrategias necesarias para conseguir una comunicación eficaz (Speaking)
- Leer de manera autónoma textos sencillos comprendiéndolos globalmente contestando adecuadamente las preguntas requeridas (Reading comprehension)
- Producir textos escritos sencillos (cartas, diálogos, redacciones, projects) (Writing)
- El alumno deberá demostrar su competencia de gramática y vocabulario en una prueba ideada para este fin.

En la calificación se tendrá en cuenta la corrección lingüística (gramatical, ortográfica, fonética) a la hora de expresarse oralmente y por escrito, así como la capacidad de incorporar nuevo vocabulario y estructuras aprendidas durante este curso escolar a las producciones orales y escritas. Es decir, el material producido debe adecuarse al nivel de 3º de ESO. Se tendrá en cuenta también el trabajo constante y sistemático del alumno.

#### **CONCEPTOS:**

##### **Contenidos gramaticales:**

A los contenidos gramaticales de cursos anteriores se sumarán los siguientes:

- Pasado simple
- Presente simple y continuo
- Comparativos y superlativos
- Modales de obligación, prohibición y necesidad
- Modales de habilidad, permiso y consejo
- Cuanticadores
- Pasado continuo
- When, while
- verbos con –ing o to
- present perfect con for, since, already, still, yet, ever y never
- preguntas de sujeto y objeto
- past perfect
- used to

- pronombres relativos
- modales de deducción
- pasiva en presente y pasado
- will y be going to
- pronombres indefinidos
- expression de future
- condicionales de 1º,2º y 3er tipo
- Estilo indirecto
- Adjetivos en -ing y -ed
- Adverbios de gradación
- Prefijos y sufijos

### **Vocabulario e intenciones comunicativas relativo a:**

- Sentimientos y cualidades
- Vacaciones
- Comidas
- Conducta
- Cualidades personales
- Ordenadores. Mundo de la informática
- Profesiones
- Ceremonias
- Descripción de películas
- Narración de cuentos
- Dinero y compras
- Actividades de tiempo libre
- Emociones
- Aparatos
- Música
- Delitos y leyes
- La ciudad
- Medioambiente
- Tecnología
- Deportes
- Trabajos de la casa
- Redes sociales
- Moda
- Inmigración

### **Comunicación y destrezas:**

Entender al escuchar o leer, escribir y hablar sobre:

- Experiencias en pasado
- Noticias
- Preferencias
- alcanzar un acuerdo
- Descripciones de fotografías
- Comidas y bebidas
- Viajes
- Disculpas
- Ventajas y desventajas
- historias, entrevistas, informes
- Blogs, artículos
- Personalidades
- Estudios y profesiones

- Aparatos
- Moda
- Población
- Estructuras de Writing: descripciones, ensayo de ventajas y desventajas, emails, breves artículos, informes, blogs, cartas formales, formularios

### **Fonética y pronunciación**

- diptongos
- sentence stress
- terminación del pasado regular /t/, /d/, /id/
- word stress
- vocal débil schwa.
- /s/, /z/
- contracciones
- Sonidos vocálicos
- Sonidos consonánticos
- Reconocimiento del Alfabeto Fonético