

### **2.12.6.3. CONTENIDOS MINIMOS 4º E.S.O “PROYECTO CURRÍCULUM INTEGRADO”**

#### **LISTENING**

- Control y mantenimiento de su atención ante el mensaje oral que se le presente.
- Comprensión de la información individualmente, identificando información general y específica.
- Escuchar las explicaciones, presentaciones, e información dada por el profesor o dada individualmente.
- Identificación de la información más relevante de la lectura de un libro hecha por el profesor u otra persona y transmitirla oralmente o por escrito.
- Identificación de la idea principal de un mensaje oral, o en lectura de textos un poco elaborados. .
- Formular preguntas relacionadas con un texto escuchado.
- Contestar preguntas de comprensión oral.
- Identificar distintas estrategias que utiliza un emisor al presentar una información que pretende explicar, persuadir, entretener, divertir.
- Conocer vocabulario relativo a viaje, deporte, trabajo, educación, gente y sociedad, ideas y tecnología, aventuras, otras culturas, descripción de lugares, dar instrucciones, biografías, acontecimientos, anuncios. Y el vocabulario sobre los siguientes temas que aparecen en Solutions B2 Intermediate Plus sobre a la casa, descripción de personas, valor y precio, etapas de la vida, animales, titulares, opiniones y creencias, medioambiente, trabajo, espacio, supervivencia, fama, comida y bebida, vida, dinero, relaciones familiares, pueblos indígenas, el espacio, habilidades, periódicos y noticias, televisión, consejos y prohibiciones.

#### **SPEAKING**

- Hablar en distintos contextos adaptando lo que se dice al tema o propósito y a la audiencia.
- Organizar lo que se dice.
- Contar o referir un relato, anécdota, describir experiencias y sentimientos.
- Uso de la lengua inglesa para comunicarse con el profesor y sus compañeros.
- Uso de las formas interrogativas para pedir ayuda, solicitar información., clarificar ideas.
- Utilizar un vocabulario y una sintaxis adecuados para expresar sus ideas y en sencillas exposiciones orales.
- Hacer sugerencias y dar consejos.
- Dar consejos.
- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Descripción y comparación de fotografías.
- Hablar sobre estadísticas.
- Hacer entrevistas (de trabajo etc.)
- Describir objetos, personas, situaciones etc.
- Hacer presentaciones orales con una introducción y una conclusión.
- Reflexionar sobre las propias exposiciones orales y las de los compañeros con la ayuda de un pequeño guión para la reflexión.
- En diálogos o interacciones, centrarse en el punto principal y responder a preguntas adecuadamente.

- Expresar de forma resumida el contenido de un mensaje oral o escrito.
- Uso del lenguaje propio para instrucciones, explicaciones o debatir algo etc.
- Hacer deducciones de lo que se escucha.
- Reaccionar ante distintas ideas.
- Dar opiniones de todo tipo.
- Contar historias, recounts.

## **TEXT LEVEL:**

### **READING**

- Lectura de diferentes textos (*stories, poems, fiction and non-fiction texts*) con fluidez y corrección.
- Lectura y ejercicios correspondientes de los libros de lectura obligatoria de este nivel especificados anteriormente.
- Distinguir entre Fact, fiction and opinion.
- Lectura de textos sencillos y variados y con progresiva complejidad identificando las ideas principales.
- Lectura de textos identificando la intención del autor (entretener, informar, explicar, persuadir...) y los mecanismos lingüísticos utilizados (estructuras, vocabulario etc.) con la ayuda del profesor y progresivamente con una mayor autonomía.
- Identificación de los personaje / coordenadas espacio temporales más relevantes de un texto narrativo y localización en el mismo de la información que la justifica.
- Comprender los textos anteriormente mencionados y ser capaces de responder adecuadamente y con corrección gramatical a las preguntas que se formulen.
- Hacer deducciones de lo que se lee.
- Utilización de diccionarios monolingües y bilingües para definiciones y para comprobar spelling y de thesaurus para sinónimos y antónimos.
- Reconocer los siguientes tipos de textos: narrativos, informativos, discursivo, recounts, explicativos, descriptivos, persuasivos, especialmente en publicidad, reseñas y evaluaciones.
- Con relación a las obras literaria: reconocer la estructura de una historia, comienzos (settings), finales, retrato de personajes, figuras literarias y recursos narrativos.
- Conocer vocabulario relativo a viaje, deporte, trabajo, educación, gente y sociedad, ideas y tecnología, aventuras, otras culturas, descripción de lugares, dar instrucciones, biografías, acontecimientos, anuncios.

### **WRITING**

- Planificación y redacción de textos (200 palabras) a partir de modelos dados y progresivamente con mayor autonomía. Escribir postales, cartas informales, mensajes de texto,
- Recounts: Planificar y redactar parte de un diario, biografía, recounts de actividades, acontecimientos y visitas.
- Iniciación en la presentación de ideas con diferentes formatos (*flow chart, list, bullet points, for and against columns etc*).
- Estructuración de una historia:
- Descripción de ambientes, objetos, personajes, lugares y formas de vida.
- Descripción de personas o de personajes en un relato.
- Elaborar una biografía.

- Elaborar un recount de actividades, acontecimientos o visitas. Ordenar ideas. Ordenar acontecimientos cronológicamente.
- Planificar y escribir ensayos de opinión y de discusión siguiendo los modelos dados.
- Elaboración de resúmenes escritos a partir de un texto dado (párrafo, capítulo...) ya sea oral o escrito.
- Colaboración en grupo en la elaboración de sencillos guiones para su posterior representación o de pequeños poemas e historias.
- Escribir informes sobre libros (book reviews) o textos informativos.
- Escribir textos explicativos.
- Escribir textos descriptivos o de instrucción.
- Escribir ensayos de opinión, de ventajas y desventajas, descriptivos.
- Escribir cartas formales (de queja, de solicitud, etc) e informales y mails.
- Escribir ensayos de descripción de situaciones, de acontecimientos, de personas y de lugares.
- Elaborar un artículo periodístico.
- Utilizar el lenguaje persuasivo. Publicidad.
- Utilizar el lenguaje discursivo. Writing to discuss.
- Escribir resúmenes y evaluaciones.
- Escribir reseñas de libros o películas.
- Escribir una historia con estructura, descripción de personajes, settings... utilizando elementos narrativos y lenguaje figurativo.

## **NIVEL DE FRASE**

### **Gramática**

**Profundizar en los conocimientos adquiridos en 1º, 2º y 3º de ESO. A los objetivos mínimos de estos cursos se sumarán los siguientes:**

- *Articles, subjects / objects pronouns, possession, demonstratives..*
- Tiempos verbales revisión y consolidación: *Present simple, present continuous, imperatives, simple past, past continuous, Present perfect, past perfect, future tenses. Modal verbs: can / can't, must / mustn't, will, would, should (ability, permission, obligation and necessity, advice and suggestion)*
- *Verbos regulares e irregulares.*
- *Oraciones afirmativas, interrogativas y negativas de todos tiempos verbales.*
- *Question words: what, where, how, who, when, which y compuestos.*
- Gradación del adjetivo: Comparativos y superlativos.
- Adverbios de frecuencia.
- *Countable and uncountable nouns. Some & any, much, more, few, little etc.*
- *Cuatificadores.*
- *-ing form*
- *Preposiciones de lugar y tiempo.*
- *Passiva..*
- Convenciones lingüísticas y gramaticales elementales para distintos tipos de texto (*narrative, recounts, instructional, explanatory texts, persuasive texts, discursive etc.*)
- Oraciones complejas: finales, causales, concesivas, consecutivas etc.
- Oraciones condicionales de los tres tipos
- Oraciones de relativo.
- Estilo indirecto: Oraciones enunciativas, interrogativas y órdenes.
- Expresión de deseos con wish y if only.
- Cambiar una oración enunciativa en pregunta, una pregunta en una orden etc.

- Cambiar un diálogo en narración y viceversa.
- Uso de todos tiempos verbales: present simple and continuous, past simple and continuous, present and past perfect, future, condicional.
- Verbos modales para expresar habilidad, permiso, obligación y necesidad, deducción, consejo, etc.
- Have to.
- Expresión de futuro con present simple, present continuous, going to y will.
- Expresión de hábitos en el pasado y el presente: used to, be used to, get used to, would
- Formas en -ing y futuro
- Sufijos de adjetivos y adverbios: -able, -al, -ful, -less, -ive
- Prefijos para formar opuestos: in-, im-, il-, ir-, dis-
- Expresar que otra persona realiza la acción: have something done

Todos estos conocimientos gramaticales han de ponerse en práctica tanto en las producciones orales como escritas.

### **Construcción de frases y puntuación.**

- El orden de las palabras en la frase. Consolidación de todos tipos de frases: afirmativas, negativas e interrogativas.
- El orden de los adjetivos en la frase.
- Los signos de puntuación: interrogación, admiración, el punto y la coma, bullet points etc.
- Gran variedad de conectores.
- El uso del apóstrofe.
- Uso de signos de admiración, comillas, paréntesis, guiones etc.

## **NIVEL DE PALABRA**

### **Leer y comprender**

- Comprensión de palabras desconocidas a partir del contexto léxico y gramatical.
- Manejo de diccionarios monolingües, bilingües y thesaurus, como ya hemos explicado anteriormente.

### **Formación de palabras**

- Relación entre *spelling* y significado: *Word roots, prefixes, suffixes* (lexemas, prefijos, sufijos).
- Formación de palabras nuevas mediante el uso de prefijos / sufijos conocidos aplicados a lexemas dados (*anti-, auto-, tele-, mis-... / -ly, -ful, -less...*)
- Transformación de palabras y modificaciones de su categoría gramatical mediante el cambio de sufijos : *changing tenses: -ed, -ing, comparatives: -er, -est; verbs to nouns* e.g. *-ion, -ism, -ology; nouns to verbs: -ise, -ify, -en ...*
- Correcta ortografía.

### **Extensión de Vocabulario**

- Aprendizaje y definición de palabras relacionadas con las CCN y CCSS y uso de las mismas en las producciones escritas.
- Conocer vocabulario relativo a viaje, deporte, trabajo, educación, gente y sociedad, ideas y tecnología, aventuras, otras culturas, descripción de lugares, dar instrucciones, biografías, acontecimientos, anuncios. Y el vocabulario sobre los siguientes temas que aparecen en Solutions B2 Intermediate Plus sobre a la casa, descripción de personas, valor y precio, etapas de la vida, animales, titulares, opiniones y creencias, medioambiente, trabajo, espacio, supervivencia, aventuras y exploradores, fama, comida y bebida, vida, dinero, relaciones familiares, pueblos indígenas, el espacio, habilidades, periódicos y noticias, televisión, consejos y prohibiciones.
- Registro y aprendizaje de vocabulario nuevo a partir de los textos y materiales trabajados en clase de Literacy y aplicación del mismo en las producciones orales y escritas.
- Extensión de adjetivos y adverbios en el realce de la producción escrita.
- Lenguaje figurativo en los textos.
- *Spelling strategies*: registro y aprendizaje de los errores y correcciones, nuevo vocabulario...
- Familias de palabras y campos semánticos.
- Conectores en la estructuración de un texto: de tiempo e.g. *Then, later, meanwhile* y causa e.g. *so, because, since* para expresar finalidad e.g. *to, in order to, so that*, o reservas e.g. *although, if, unless etc.*
- Utilización del vocabulario aprendido en todas las destrezas.

### 2.12.7. EVALUACIÓN

La evaluación deberá hacer referencia no solo a los conocimientos y destrezas que se mencionan en el Curriculum Integrado sino también al progreso en las actitudes, valores e intereses que se propone desarrollar en los alumnos.

La evaluación deberá ser:

- Equilibrada en la valoración de la fluidez y corrección de cada una de las cuatro destrezas así como de la corrección gramatical y la adecuación del vocabulario utilizado.
- Individualizada, procurando atender las diferencias individuales que tienen los alumnos en cuanto a estilos o formas de aprendizaje.
- Ajustada a los objetivos / contenidos trabajados y al procedimiento de enseñanza-aprendizaje seguido con los alumnos. La técnica de la prueba será conocida por los mismos procurando que su dificultad no interfiera en los resultados.
- Continua, ya que se procura que acompañe constantemente a ese propio proceso de enseñanza y aprendizaje. Determina y valora el progreso del alumno, de dónde partió y a dónde ha llegado. La evaluación servirá también para reflexionar sobre la metodología empleada por el profesor, y también para evaluar el propio currículum. No hay, por lo tanto, pruebas de recuperación.
- Positiva: nos centraremos en los logros conseguidos por los alumnos más que en los fracasos.

#### ¿Qué evaluar?

\* El conocimiento que los alumnos tengan de la lengua inglesa (gramática, vocabulario...), su fluidez y corrección.

