

2.12.6.3. CONTENIDOS MINIMOS 4º E.S.O “PROYECTO CURRÍCULUM INTEGRADO”

LISTENING

- Control y mantenimiento de su atención ante el mensaje oral que se le presente.
- Comprensión de la información individualmente, identificando información general y específica.
- Escuchar las explicaciones, presentaciones, e información dada por el profesor o dada individualmente.
- Identificación de la información más relevante de la lectura de un libro hecha por el profesor u otra persona y transmitirla oralmente o por escrito.
- Identificación de la idea principal de un mensaje oral, o en lectura de textos un poco elaborados. .
- Formular preguntas relacionadas con un texto escuchado.
- Contestar preguntas de comprensión oral.
- Identificar distintas estrategias que utiliza un emisor al presentar una información que pretende explicar, persuadir, entretener, divertir.
- Conocer vocabulario relativo a viaje, deporte, trabajo, educación, gente y sociedad, ideas y tecnología, aventuras, otras culturas, descripción de lugares, dar instrucciones, biografías, acontecimientos, anuncios. Y el vocabulario sobre los siguientes temas que aparecen en Solutions B2 Intermediate Plus sobre a la casa, descripción de personas, valor y precio, etapas de la vida, animales, titulares, opiniones y creencias, medioambiente, trabajo, espacio, supervivencia, fama, comida y bebida, vida, dinero, relaciones familiares, pueblos indígenas, el espacio, habilidades, periódicos y noticias, televisión, consejos y prohibiciones.

SPEAKING

- Hablar en distintos contextos adaptando lo que se dice al tema o propósito y a la audiencia.
- Organizar lo que se dice.
- Contar o referir un relato, anécdota, describir experiencias y sentimientos.
- Uso de la lengua inglesa para comunicarse con el profesor y sus compañeros.
- Uso de las formas interrogativas para pedir ayuda, solicitar información., clarificar ideas.
- Utilizar un vocabulario y una sintaxis adecuados para expresar sus ideas y en sencillas exposiciones orales.
- Hacer sugerencias y dar consejos.
- Dar consejos.
- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Descripción y comparación de fotografías.
- Hablar sobre estadísticas.
- Hacer entrevistas (de trabajo etc.)
- Describir objetos, personas, situaciones etc.
- Hacer presentaciones orales con una introducción y una conclusión.
- Reflexionar sobre las propias exposiciones orales y las de los compañeros con la ayuda de un pequeño guión para la reflexión.
- En diálogos o interacciones, centrarse en el punto principal y responder a preguntas adecuadamente.

- Expresar de forma resumida el contenido de un mensaje oral o escrito.
- Uso del lenguaje propio para instrucciones, explicaciones o debatir algo etc.
- Hacer deducciones de lo que se escucha.
- Reaccionar ante distintas ideas.
- Dar opiniones de todo tipo.
- Contar historias, recounts.

TEXT LEVEL:

READING

- Lectura de diferentes textos (*stories, poems, fiction and non-fiction texts*) con fluidez y corrección.
- Lectura y ejercicios correspondientes de los libros de lectura obligatoria de este nivel especificados anteriormente.
- Distinguir entre Fact, fiction and opinion.
- Lectura de textos sencillos y variados y con progresiva complejidad identificando las ideas principales.
- Lectura de textos identificando la intención del autor (entretener, informar, explicar, persuadir...) y los mecanismos lingüísticos utilizados (estructuras, vocabulario etc.) con la ayuda del profesor y progresivamente con una mayor autonomía.
- Identificación de los personaje / coordenadas espacio temporales más relevantes de un texto narrativo y localización en el mismo de la información que la justifica.
- Comprender los textos anteriormente mencionados y ser capaces de responder adecuadamente y con corrección gramatical a las preguntas que se formulen.
- Hacer deducciones de lo que se lee.
- Utilización de diccionarios monolingües y bilingües para definiciones y para comprobar spelling y de thesaurus para sinónimos y antónimos.
- Reconocer los siguientes tipos de textos: narrativos, informativos, discursivo, recounts, explicativos, descriptivos, persuasivos, especialmente en publicidad, reseñas y evaluaciones.
- Con relación a las obras literaria: reconocer la estructura de una historia, comienzos (settings), finales, retrato de personajes, figuras literarias y recursos narrativos.
- Conocer vocabulario relativo a viaje, deporte, trabajo, educación, gente y sociedad, ideas y tecnología, aventuras, otras culturas, descripción de lugares, dar instrucciones, biografías, acontecimientos, anuncios.

WRITING

- Planificación y redacción de textos (200 palabras) a partir de modelos dados y progresivamente con mayor autonomía. Escribir postales, cartas informales, mensajes de texto,
- Recounts: Planificar y redactar parte de un diario, biografía, recounts de actividades, acontecimientos y visitas.
- Iniciación en la presentación de ideas con diferentes formatos (*flow chart, list, bullet points, for and against columns etc*).
- Estructuración de una historia:
- Descripción de ambientes, objetos, personajes, lugares y formas de vida.
- Descripción de personas o de personajes en un relato.
- Elaborar una biografía.

- Elaborar un recount de actividades, acontecimientos o visitas. Ordenar ideas. Ordenar acontecimientos cronológicamente.
- Planificar y escribir ensayos de opinión y de discusión siguiendo los modelos dados.
- Elaboración de resúmenes escritos a partir de un texto dado (párrafo, capítulo...) ya sea oral o escrito.
- Colaboración en grupo en la elaboración de sencillos guiones para su posterior representación o de pequeños poemas e historias.
- Escribir informes sobre libros (book reviews) o textos informativos.
- Escribir textos explicativos.
- Escribir textos descriptivos o de instrucción.
- Escribir ensayos de opinión, de ventajas y desventajas, descriptivos.
- Escribir cartas formales (de queja, de solicitud, etc) e informales y mails.
- Escribir ensayos de descripción de situaciones, de acontecimientos, de personas y de lugares.
- Elaborar un artículo periodístico.
- Utilizar el lenguaje persuasivo. Publicidad.
- Utilizar el lenguaje discursivo. Writing to discuss.
- Escribir resúmenes y evaluaciones.
- Escribir reseñas de libros o películas.
- Escribir una historia con estructura, descripción de personajes, settings... utilizando elementos narrativos y lenguaje figurativo.

NIVEL DE FRASE

Gramática

Profundizar en los conocimientos adquiridos en 1º, 2º y 3º de ESO. A los objetivos mínimos de estos cursos se sumarán los siguientes:

- *Articles, subjects / objects pronouns, possession, demonstratives..*
- Tiempos verbales revisión y consolidación: *Present simple, present continuous, imperatives, simple past, past continuous, Present perfect, past perfect, future tenses. Modal verbs: can / can't, must / mustn't, will, would, should (ability, permission, obligation and necessity, advice and suggestion)*
- *Verbos regulares e irregulares.*
- *Oraciones afirmativas, interrogativas y negativas de todos tiempos verbales.*
- *Question words: what, where, how, who, when, which y compuestos.*
- Gradación del adjetivo: Comparativos y superlativos.
- Adverbios de frecuencia.
- *Countable and uncountable nouns. Some & any, much, more, few, little etc.*
- *Cuatificadores.*
- *-ing form*
- *Preposiciones de lugar y tiempo.*
- *Passiva..*
- Convenciones lingüísticas y gramaticales elementales para distintos tipos de texto (*narrative, recounts, instructional, explanatory texts, persuasive texts, discursive etc.*)
- Oraciones complejas: finales, causales, concesivas, consecutivas etc.
- Oraciones condicionales de los tres tipos
- Oraciones de relativo.
- Estilo indirecto: Oraciones enunciativas, interrogativas y órdenes.
- Expresión de deseos con wish y if only.
- Cambiar una oración enunciativa en pregunta, una pregunta en una orden etc.

- Cambiar un diálogo en narración y viceversa.
- Uso de todos tiempos verbales: present simple and continuous, past simple and continuous, present and past perfect, future, condicional.
- Verbos modales para expresar habilidad, permiso, obligación y necesidad, deducción, consejo, etc.
- Have to.
- Expresión de futuro con present simple, present continuous, going to y will.
- Expresión de hábitos en el pasado y el presente: used to, be used to, get used to, would
- Formas en -ing y futuro
- Sufijos de adjetivos y adverbios: -able, -al, -ful, -less, -ive
- Prefijos para formar opuestos: in-, im-, il-, ir-, dis-
- Expresar que otra persona realiza la acción: have something done

Todos estos conocimientos gramaticales han de ponerse en práctica tanto en las producciones orales como escritas.

Construcción de frases y puntuación.

- El orden de las palabras en la frase. Consolidación de todos tipos de frases: afirmativas, negativas e interrogativas.
- El orden de los adjetivos en la frase.
- Los signos de puntuación: interrogación, admiración, el punto y la coma, bullet points etc.
- Gran variedad de conectores.
- El uso del apóstrofe.
- Uso de signos de admiración, comillas, paréntesis, guiones etc.

NIVEL DE PALABRA

Leer y comprender

- Comprensión de palabras desconocidas a partir del contexto léxico y gramatical.
- Manejo de diccionarios monolingües, bilingües y thesaurus, como ya hemos explicado anteriormente.

Formación de palabras

- Relación entre *spelling* y significado: *Word roots, prefixes, suffixes* (lexemas, prefijos, sufijos).
- Formación de palabras nuevas mediante el uso de prefijos / sufijos conocidos aplicados a lexemas dados (*anti-, auto-, tele-, mis-... / -ly, -ful, -less...*)
- Transformación de palabras y modificaciones de su categoría gramatical mediante el cambio de sufijos : *changing tenses: -ed, -ing, comparatives: -er, -est; verbs to nouns* e.g. *-ion, -ism, -ology; nouns to verbs: -ise, -ify, -en ...*
- Correcta ortografía.

Extensión de Vocabulario

- Aprendizaje y definición de palabras relacionadas con las CCN y CCSS y uso de las mismas en las producciones escritas.
- Conocer vocabulario relativo a viaje, deporte, trabajo, educación, gente y sociedad, ideas y tecnología, aventuras, otras culturas, descripción de lugares, dar instrucciones, biografías, acontecimientos, anuncios. Y el vocabulario sobre los siguientes temas que aparecen en Solutions B2 Intermediate Plus sobre a la casa, descripción de personas, valor y precio, etapas de la vida, animales, titulares, opiniones y creencias, medioambiente, trabajo, espacio, supervivencia, aventuras y exploradores, fama, comida y bebida, vida, dinero, relaciones familiares, pueblos indígenas, el espacio, habilidades, periódicos y noticias, televisión, consejos y prohibiciones.
- Registro y aprendizaje de vocabulario nuevo a partir de los textos y materiales trabajados en clase de Literacy y aplicación del mismo en las producciones orales y escritas.
- Extensión de adjetivos y adverbios en el realce de la producción escrita.
- Lenguaje figurativo en los textos.
- *Spelling strategies*: registro y aprendizaje de los errores y correcciones, nuevo vocabulario...
- Familias de palabras y campos semánticos.
- Conectores en la estructuración de un texto: de tiempo e.g. *Then, later, meanwhile* y causa e.g. *so, because, since* para expresar finalidad e.g. *to, in order to, so that*, o reservas e.g. *although, if, unless etc.*
- Utilización del vocabulario aprendido en todas las destrezas.

2.12.7. EVALUACIÓN

La evaluación deberá hacer referencia no solo a los conocimientos y destrezas que se mencionan en el Curriculum Integrado sino también al progreso en las actitudes, valores e intereses que se propone desarrollar en los alumnos.

La evaluación deberá ser:

- Equilibrada en la valoración de la fluidez y corrección de cada una de las cuatro destrezas así como de la corrección gramatical y la adecuación del vocabulario utilizado.
- Individualizada, procurando atender las diferencias individuales que tienen los alumnos en cuanto a estilos o formas de aprendizaje.
- Ajustada a los objetivos / contenidos trabajados y al procedimiento de enseñanza-aprendizaje seguido con los alumnos. La técnica de la prueba será conocida por los mismos procurando que su dificultad no interfiera en los resultados.
- Continua, ya que se procura que acompañe constantemente a ese propio proceso de enseñanza y aprendizaje. Determina y valora el progreso del alumno, de dónde partió y a dónde ha llegado. La evaluación servirá también para reflexionar sobre la metodología empleada por el profesor, y también para evaluar el propio currículum. No hay, por lo tanto, pruebas de recuperación.
- Positiva: nos centraremos en los logros conseguidos por los alumnos más que en los fracasos.

¿Qué evaluar?

* El conocimiento que los alumnos tengan de la lengua inglesa (gramática, vocabulario...), su fluidez y corrección.

* Las destrezas lingüísticas (capacidad de usar la lengua inglesa oralmente y por escrito, así como la de leer e interpretar un texto escrito).

* La actitud y participación, además del interés demostrado en la puntualidad y orden en la realización del trabajo.

Se procurará que las pruebas no sean el eje central de la evaluación ni la única técnica de evaluación, sino un elemento más en el proceso global. Concederemos gran importancia a la participación en clase, las lecturas obligatorias y al trabajo diario.

Criterios de evaluación y corrección

Los criterios de corrección de las pruebas orales y escritas de los alumnos estarán orientados por los tres niveles de consecución de objetivos (Bands of Attainment) que proponen las indicaciones del MEC/ British Council para cada uno de los cursos de la ESO. (*Guidelines for the development of the Integrated Curriculum: 1 ESO English*, pp.20-22 y en 2ª de ESO, pp. 21-24).

La nota de las distintas pruebas que componen el examen se distribuye de la siguiente manera:

Listening : 20%
Writing: 20%
Reading: 20% ,
Speaking:20%
Gramática y vocabulario: 20%

LA NOTA FINAL DE LA EVALUACIÓN se calculará de la siguiente manera:

- **1º ESO** 70% Nota obtenida en el examen de evaluación.
30% es la suma de las distintas notas de clase expuestas anteriormente en los Procedimientos de evaluación , workbook, notebook, writings, lecturas obligatorias, el trabajo sistemático del alumno, su actitud hacia el idioma y su participación en clase utilizando la lengua inglesa y la elaboración del script y su grabación como detallamos en el apartado de Actividades Complementarias.

- **2º, 3º, 4º ESO** 80% Nota obtenida en el examen de evaluación.
20% es la suma de las distintas notas de clase expuestas anteriormente en los Procedimientos de evaluación , workbook, notebook, writings, lecturas obligatorias, el trabajo sistemático del alumno, su actitud hacia el idioma y su participación en clase utilizando la lengua inglesa y la elaboración del script y su grabación como detallamos en el apartado de Actividades Complementarias.

Como en el resto de los cursos, no hay pruebas de recuperación ya que la evaluación es continua y cada evaluación engloba a las anteriores.

Como nuestros alumnos de 4º ESO tienen la posibilidad de presentarse a las pruebas de IGCSE de la Universidad de Cambridge, esta Programación está sujeta a permanente evaluación y revisión; por ello, los contenidos del examen versarán sobre lo trabajado en clase y los cambios que hubiera quedarán reflejados en las Actas del Departamento y en la Memoria final.