

### **2.12.3.3. CONTENIDOS MINIMOS 1º E.S.O CURRICULUM INTEGRADO**

#### **LISTENING**

- Control y mantenimiento de su atención ante el mensaje oral que se le presente.
- Comprensión de la información individualmente, identificando información general y específica en textos sencillos
- Escuchar las explicaciones, presentaciones, e información dada por el profesor dada individualmente.
- Identificación de la información más relevante de la lectura de un libro hecha por el profesor u otra persona y transmitirla oralmente o por escrito.
- Identificación de la idea principal de un mensaje oral, o en textos sencillos.
- Formular preguntas relacionadas con un texto escuchado.
- Contestar preguntas de comprensión oral.
- Identificar distintas estrategias que utiliza un emisor al presentar una información que pretende explicar, persuadir, entretener, divertir.
- Conocer vocabulario sobre los siguientes temas: de carácter y personalidad, actividades y deporte, tiempo libre, música, arte, ropa, programas, viajes, ciudades, el campo, lugares geográficos, el tiempo, familia, medioambiente, campañas a favor o en contra, colegio, comida y bebida,

#### **SPEAKING**

- Lectura en voz alta de cierta variedad de textos.
- Hablar sobre colegio, ropa, hábitos y rutinas, comida y bebida, medioambiente, actividades y tiempo libre, ciudades, servicios, transporte, trabajo, familia, geografía, situaciones de la vida cotidiana etc.
- Hablar en distintos contextos adaptando lo que se dice al tema o propósito y a la audiencia.
- Organizar lo que se dice.
- Contar o referir un relato, anécdota, describir experiencias y sentimientos.
- Uso de la lengua inglesa para comunicarse con el profesor y sus compañeros.
- Uso de las formas interrogativas para pedir ayuda, solicitar información., clarificar ideas.
- Utilizar un vocabulario y una sintaxis adecuados para expresar sus ideas y en sencillas exposiciones orales.
- Hacer presentaciones orales con una introducción y una conclusión.
- Reflexionar sobre las propias exposiciones orales y las de los compañeros con la ayuda de un pequeño guion para la reflexión.
- En diálogos o interacciones, centrarse en el punto principal y responder a preguntas adecuadamente.
- Expresar de forma resumida el contenido de un mensaje oral o escrito sencillo.
- Uso día a día del lenguaje propio para instrucciones, explicaciones etc.

#### **NIVEL TEXTUAL:**

#### **READING**

- Lectura de diferentes textos ( *historias, poemas textos de ficción y no ficción*) con fluidez y corrección.
- Lectura de los libros de lectura obligatoria anteriormente propuestos y sus ejercicios.
- Distinguir entre Fact, fiction and opinion.
- Lectura de textos sencillos y variados y con progresiva complejidad identificando las ideas principales.
- Lectura de textos sencillos identificando la intención del autor (entretener, informar, explicar, persuadir...) y los mecanismos lingüísticos utilizados (estructuras, vocabulario etc.) con la ayuda del profesor y progresivamente con una mayor autonomía.
- Identificación de los personaje / coordenadas espacio temporales más relevantes de un texto narrativo y localización en el mismo de la información que la justifica.
- Comprender los textos anteriormente mencionados y ser capaces de responder adecuadamente y con corrección gramatical a las preguntas que se formulen.
- Utilización de diccionarios monolingües y bilingües para definiciones y para comprobar spelling y de thesaurus para sinónimos y antónimos.

## WRITING

- Planificación y redacción de textos sencillos a partir de modelos dados y progresivamente con mayor autonomía. Escribir postales, cartas informales, mensajes de texto,
- Recounts: Planificar y redactar parte de un diario, biografía, recounts de actividades, acontecimientos y visitas.
- Iniciación en la presentación de ideas con diferentes formatos
- Estructuración de una historia.
- Elaboración de un report, organizar la información.
- Descripción de ambientes, objetos, personajes, lugares y formas de vida.
- Descripción de personas o personajes de una narración.
- Planificar y escribir ensayos de opinión y de discusión siguiendo los modelos dados.
- Elaboración de resúmenes escritos a partir de un texto dado (párrafo, capítulo...) ya sea oral o escrito.
- Elaboración de una breve historia
- Elaboración de comienzos y/o finales de una historia.
- Elaboración de titulares y artículos
- Elaboración de un póster.
- Escribir informes sobre libros (book reviews),postales, anuncios, cartas de solicitud etc.
- Escribir cartas, e-mails,

## NIVEL DE CONSTRUCCIÓN DE FRASES

### Gramática

- Artículos pronombres objeto y sujeto, posesivos, demostrativos.
- Tiempos verbales revisión y consolidación: verbo *To Be, have* . *There is/ are, Present simple, present continuous, imperatives, simple past, past continuous, present perfect and future tenses. Modal verbs: can / can't, must / mustn't, will, would, should.*
- *Verbos regulares e irregulares.*
- *There is/ are, was,were. Afirmativa, negativa, interrogativa*
- *Oraciones afirmativas, interrogativas y negativas con verbos modales y con todos los demás verbos.*

- *Interrogativos: what, where, how, who, when, which y compuestos.*
- *Have to*
- Gradación del adjetivo: Comparativos y superlativos.
- Adverbios
- Adverbios de frecuencia.
- Nombres Contables and incontables. Some & any. Much, many.
- Cantidad.
- Preposiciones de lugar y tiempo.
- Convenciones lingüísticas y gramaticales elementales para distintos tipos de texto (textos narrativos, explicativos, de instrucciones, persuasivos, discursivos; recontar una historia)
- Oraciones complejas: finales, consecutivas, condicionales (primer tipo).
- Cambiar una oración enunciativa en pregunta, una pregunta en una orden etc.
- Cambiar un diálogo en narración y viceversa.

### **Construcción de frases y puntuación.**

- El orden de las palabras en la frase. Consolidación de tipos de frases: afirmativas, negativas e interrogativas.
- El orden de los adjetivos en la frase.
- Los signos de puntuación: interrogación, admiración, el punto y la coma, bullet points etc.
- Conectores.
- El uso del apóstrofe.

## **NIVEL DE PALABRA**

### **Leer y comprender**

- Comprensión de palabras desconocidas a partir del contexto léxico y gramatical.
- Manejo de diccionarios monolingües, bilingües y thesaurus.

### **Formación de palabras**

- lexemas, prefijos, sufijos.
- Transformación de palabras y modificaciones de su categoría gramatical mediante el cambio de sufijos : -ed, -ing, *comparatives: -er, -est; verbs to nouns* e.g. -ion, -ism, -ology; *nouns to verbs: -ise, -ify* etc.

### **Extensión de Vocabulario**

- Aprendizaje y definición de palabras relacionadas con las CCN y CCSS y uso de las mismas en las producciones escritas.
- Abecedario, deletrear. Los números, las horas y fechas etc.
- Vocabulario sobre los siguientes temas: de carácter y personalidad, actividades y deporte, tiempo libre, música, arte, ropa, programas, viajes, ciudades, el campo, lugares geográficos, el tiempo, familia, medioambiente, campañas a favor o en contra, colegio,

comida y bebida, transporte, trabajo, deporte, situaciones de la vida diaria: en un restaurante, estación, planes pedir información etc.

- Partes del cuerpo y apariencia física. Descripciones.
- Registro y aprendizaje de vocabulario nuevo a partir de los textos y materiales trabajados en clase y aplicación del mismo en las producciones orales y escritas.
- Extensión de adjetivos y adverbios en el realce de la producción escrita.
- Lenguaje figurativo en los textos.
- *Spelling strategies*: registro y aprendizaje de los errores y correcciones, nuevo vocabulario...
- Familias de palabras y campos semánticos.
- Conectores en la estructuración de un texto: de tiempo e.g. *Then, later, meanwhile* y causa e.g. *so, because, since* para expresar finalidad e.g. *to, so that*, o reservas e.g. *although, if, unless etc.*
- *Utilización del vocabulario aprendido en todas las destrezas.*