

3.7.3. CONTENIDOS MÍNIMOS DE 1º DE BACHILLERATO

A los contenidos de cursos anteriores se añaden los siguientes:

PROCEDIMIENTOS

El alumno tendrá que:

- Comprender textos orales en situaciones de comunicación cara a cara y en audición extrayendo las ideas principales y contestando adecuadamente las preguntas formuladas (listening comprehension).
- Expresarse de forma inteligible utilizando las estrategias necesarias para conseguir una comunicación eficaz (speaking)
- leer de manera autónoma textos sencillos comprendiéndolos globalmente y contestando adecuadamente las preguntas formuladas (reading comprehension).
- Producir textos escritos un poco elaborados (cartas, diálogos, projects, redacciones, ensayos etc.) (writing) siguiendo la estructura adecuada. - El alumno deberá demostrar su competencia de gramática y vocabulario en una prueba ideada para este fin.

Se tendrá en cuenta la corrección lingüística (gramatical, ortográfica y fonética) a la hora de expresarse oralmente y por escrito, así como la capacidad de incorporar nuevo vocabulario y estructuras aprendidas este curso a las producciones orales y escritas, es decir adecuación de la producción oral o escrita al nivel de 1º de Bachillerato Se tendrá en cuenta también el trabajo diario constante y sistemático del alumno para su evaluación.

CONTENIDOS:

Gramática:

- Tiempos verbales: presente simple y continuo, present perfect simple y continuo, pasado simple y continuo, past perfect simple y continuo, futuro perfecto simple, futuro continuo.
- verbos modales: can, could, be able to, must, may, might, will, would, shall, should, ought to. Have to.
- Modales perfectos
- Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas utilizando los tiempos verbales anteriormente mencionados
- Oraciones condicionales reales, irreales e imposibles. If, unless
- Usos de 'Wish'
- Oraciones temporales. As soon as, when, after, before, during
- La voz pasiva
- Oraciones finales. To, in order to, so as to, in order that, so that
- El verbo 'To have' causativo.
- Estilo indirecto. Oraciones enunciativas, interrogativas e imperativas. Peticiones y Sugerencias
- Oraciones de relativo, defining y non defining
- Orden de la palabra en la frase
- Sufijos adjetivales
- Palabras compuestas
- Uso de Gerundios e infinitivos
- Verbos y preposiciones
- Phrasal verbs
- used to, be used to, get used to, would
- prefijos (dis-, il, ir, in-, re- under- , inter-, co- , mis-etc.) y sufijos (-ful, -less,- al, able, ous, -ic, -ive etc.)
- Conectores de secuencia (first, then, later, eventually, at last, in the end, finally
- Conectores de adición
- Conectores de causa

- La gradación del adjetivo: comparativos y superlativos
- cuantificadores y modificadores (absolutely, slightly, quite, rather, very, so)
- Uso de adverbios y adjetivos
- contables e incontables
- Present perfect con already, yet, just
- whoever, whatever, whenever

Vocabulario e intenciones comunicativas relativas a :

- familias
- El tiempo
- Entretenimiento. Ocio
- Secretos
- Fitness. Deporte
- Educación
- Tecnología
- Viajes
- Idioms: Blood is thicker than water, it's raining cats and dogs, Don't rock the boat etc.
- Expresiones: I couldn't believe my eyes, to my surprise, it turned out that, keep in touch, , I hate to say it, but, I can't help, Might as well, it's worth, As I see it, In my opinion, In short, in conclusion etc.

Fonética y pronunciación:

- ritmo
- entonación de palabras y frases
- Plurales: /z/, /s/, /iz/
- sonidos vocálicos
- Sonidos consonánticos
- silent letters
- acentuación de palabras y frases
- Pronunciación de finales de palabras: /id/, /d/, /t/
- entonación de frases interrogativas
- Pronunciación de las letras 'w', 'y'.

Comunicación y Destrezas

Han de desarrollar las siguientes HABILIDADES COMUNICATIVAS:

1. Hacer narraciones orales y escritas de acontecimientos o experiencias personales. Dar detalles personales.
2. Participar activamente en discusiones o debates sobre diversos temas y role play (entrevistas, llamadas telefónicas, compras, pedir y dar direcciones, situaciones en un restaurante, dar consejo, hacer y comentar planes etc.)
3. Expresar argumentación y contra-argumentación, tanto oralmente como por escrito.
4. Leer de manera autónoma de textos escritos referidos a la actualidad, a la vida cultural o relacionados con los intereses profesionales, presentes o futuros, de los alumnos y comparación y contraste entre textos.

5. Describir y comparar de fotografías.
6. Hacer presentaciones orales (Power point etc)
7. Expresar opiniones.

Han de saber hacer composiciones siguiendo los modelos de:

- narración (Utilización de expresiones temporales y conectores de secuencia)
- escribir cartas formales e informales, e-mails. Uso de lengua formal e informal. Conectores de finalidad.
- Ensayo de opinión
- Ensayo de ventajas y desventajas, a favor y en contra. Conectores de adición y contraste.
- Ensayo informativo. Conectores de causa y resultado.
- Biografía
- Carta formal y e-mails. Lenguaje formal e informal. Conectores de finalidad.
- Descripción de lugares. Uso de adjetivos.
-

Las composiciones deberán seguir una estructura concreta adecuada y una opinión personal, si es necesario. Asimismo se deberá utilizar connectives, vocabulario específico del tema que se trate y estructuras gramaticales adecuadas al nivel de 1º de bachillerato.